

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБДОУ – д/с
комбинированного вида «Теремок»
Протокол № 1 от 25 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ – д/с
комбинированного вида «Теремок»
С.М. Кульбака

Приказ № 35-О от 25 апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации медицинского обеспечения воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида «Теремок»

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении – детском саду комбинированного вида «Теремок» (далее МБДОУ).
- 1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 года (в редакции от 02.02.2006 года), приказа Министерства здравоохранения и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 года № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 1.3. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом.
- 1.4. Для работы медицинского персонала в МБДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Цели и задачи медицинского обеспечения детей в МБДОУ:

- 2.1. Основной целью медицинского обеспечения детей в МБДОУ является укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости.
- 2.2. Задачи:
 - осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников.
 - проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья воспитанников.
 - осуществление контроля за соблюдением гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении.
 - оказание консультативной помощи работникам муниципального учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников.

3. Функции администрации МБДОУ

- 3.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.
- 3.2. Обеспечивает медицинских работников помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности.
- 3.3. Обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями, телефонной связью.

- 3.4. Обеспечивает проведение уборки медицинских кабинетов.
- 3.5. Незамедлительно информируют медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашают их для оказания первой медицинской помощи.
- 3.6. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.
- 3.7. Заведующий МБДОУ обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник не осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников МДОУ лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

4. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ, выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- рекомендации по организации закаливающих мероприятий в группах, с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

4.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

4.3. Осуществляет:

- медицинские осмотры детей при поступлении в учреждения с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- анализ заболеваемости
- информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

- организацию и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;

4.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками МБДОУ по формированию здорового образа жизни.

4.5. Участвует:

- в проведении диагностики физического развития детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

4.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- состояние и содержание мест занятий физической культурой;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- ежедневно в группах раннего возраста ведение карты стула детей;
- качество организации питания детей;
- работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

5. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского сада имеет право:

- 5.1. Требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Информировать администрацию МБДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 5.3. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

6. Ответственность медицинского персонала МБДОУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 6.1. Качество медицинского обслуживания детей.

- 6.2. Оснащение медицинского кабинета МБДОУ в соответствии с санитарными требованиями.
- 6.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 6.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 6.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 6.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 6.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

7. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 7.1. План организационно-медицинской работы на год.
- 7.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 7.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 7.4. Списки детей по группам.
- 7.5. Табели учета посещаемости детей.
- 7.6. Медицинские карты детей.
- 7.7. Перспективное меню и документы по питанию в соответствии с требованиями СанПин.
- 7.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 7.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

8. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения

Муниципальные учреждения здравоохранения поселка в целях реализации настоящего Положения:

- 8.1. Планируют и организуют проведение профилактических медицинских осмотров детей в МБДОУ.
- 8.2. Информировуют о результатах медицинских осмотров заведующего МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, знакомят воспитателей с рекомендациями врачей-специалистов; направляют воспитанников на консультации к врачам-специалистам.
- 8.3. Осуществляют динамическое наблюдение за воспитанниками с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролируют выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.
- 8.4. Обеспечивают оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у детей, информируют заведующего МБДОУ обо всех случаях заболеваний детей, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний, осуществляют вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему).
- 8.5. Организуют консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.
- 9.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.